

T.C.
BİTLİS İL ÖZEL İDARESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Evrak Dağıtımı	Gelen ve Giden Yazılar	2 iş günü
2	Bilgi Talebi	Dilekçe	30 Dakika
3	İdari Para Cezası Tahsilatı	1- İdari Yaptırım Tutanağı	10 dakika
4	Teminat Mektubu Kabul	İdarece Düzenlenmiş teminata sebep işi ve teminat miktarını bildirir resmi yazı Mevzuatında belirtilen usulüne uygun düzenlenmiş teminat mektubu Teminat mektubu teyit yazısı	30 dakika
5	Teminat İadesi	Kesin Teminat 1 – Alındı Belgesi 2 – İdarece Düzenlenmiş teminat iadesini ve gerekçesini bildirir resmi yazı 3 – SGK tarafından düzenlenmiş soğuk mühürlü ilişiksiz yazı 4 – Vergi borcu olmadığına dair ilişkin yazısı Geçici Teminat 1 – Alındı Belgesi 2 – idarece düzenlenmiş teminat iadesini ve gerekçesini	30 dakika

		bildirir resmi yazı	
6	Mahsup Belgesi Niteliğinde ki Muhasebe İşlem Fişinin Verilmesi	1 - Dilekçe	10 dakika
7	Ödeme İşlemleri	1 – Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri	3 İş Günü
8	Geçici Kabul Yapılması	Talep Dilekçesi	3 Gün
9	Kesin Kabul Yapılması	Talep Dilekçesi	3 Gün
10	Kesin teminatın Yarısının Çözümü	Sigorta İlişiksiz Belgesi Vergi Borcu Yoktur Yazısı Geçici Kabul Tutanağı	3 Gün
11	Kesin Teminatın Kalan Son Yarısının Çözümü	Sigorta İlişiksiz Belgesi Vergi Borcu Yoktur Yazısı 3- Kesin Kabul Tutanağı	3 Gün
12	İhale Doküman Satışı	İhale Doküman Bedelini Yatırdığına Dair Banka Dekontu Firma Yetkilisi Olduğuna Dair Belge	2 Gün
13	İhale Dokümanın da Değişiklik veya açıklama yapılması talebi	Talep Dilekçesi İhale Dokümanı satın aldığına dair belge	5 Gün
14	İhalelere Yönelik Şikayet	1- Talep Dilekçesi 2- İmza Sirküsü 3- Başvuruya Yetkili Olduğuna dair belge	5 Gün
15	İş Deneyim Belgesi Düzenleme	1 – Talep Dilekçesi 2 – Sözleşme	

		3 – hak ediş Raporları 4 – Biten İşlerde Geçici Kabul Tutanağı 5 – Varsa Tasfiye Tutanağı 6 – Kesin hak ediş Raporu 7 – Keşif Artış Olurları ve Devir Sözleşmesi	30 Gün
16	Personel Alımı	Valilik Onayı Sigorta Tescil İşlemi Öğrenim Belgesi Nüfus Cüzdan Sureti 4 Adet Resim	Valilik Makamının onayına binaen 2 Gün
17	Atama İşlemi	Muvakatname Adli ve İdari Soruşturmalar Valilik Makamı Atama Onayı	Valilik Makamının onayına binaen 20 Gün
18	Dilekçe Hakkı	Dilekçe (3071 Sayılı Kanunun 4. maddesine uygun)	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına dair Kanunun 7. Maddesi gereği 30 gün
19	Görev Yeri Belgesi	Dilekçe	2 gün
20	Hizmet Belgesi	Dilekçe	3 gün
21	Öğrencilerin Staj Başvuruları	Dilekçe Staj Başlama Belgesi	2 gün
22	Görevlendirmeler	Onay Belgesi	2 gün
23	İzin İşleri	Dilekçe İzin Onay Formu Sevk Belgesi	2 gün
24	Kadro İşleri	Meclis Kararı	15 gün
25	Terfi ve İntibak İşlemleri	Onay	2 gün
26	Sicil Raporları	Yıllık Sicil Raporu Formu	30 gün
27	Mükafat ve Cezalar	Savunma	30 gün

		Cevabi Savunma İşyeri Disiplin Kurulu Kararı Disiplin Kurulu Karar Tebliği	
28	Vekalet İşlemleri	Onay	2 gün
29	Sendikalarla İlgili İşler	Sendika Aidatı kesinti Lis.	2 gün
30	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	Komisyon Oluru Aylık Toplantı Tutanak Oluru İşçilerin Yıllık Sağlık Kurulu Tabip Raporları İş Kazası Bildirimi	40 gün
31	T.İ.S. ve Uygulama İşleri	Grev ve Lokavt Listeleri	7 Gün
32	İşçi Puantaj Cetvelleri	Puantaj Cetvelleri	10 gün
33	Tarımsal Sulama - İçme Suyu ve Ticari Satış ve Su Ürünlerini Geliştirme Amacı Su ve Avlak Bölgelerinin Kiraya Verilmesi	1- Dilekçe, 2- Tapu Kaydı 3- Kira Sözleşmesi 4- Tüzel Kişiliklerle İlgili Evraklar 5- Proje 6- Kadastro Paftası 7- Alan Hesabı	25 gün
34	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul Satışları	1- Talep Yazısı	25 Gün
35	İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkullerin Kiralanması	1- Talep Yazısı	25 Gün
36	Tahrir ve Vergi Kaydı Araştırılması	1- Talep Yazısı	2 Saat
37	Lojman Tahsis Tahliye İşlemler	1- Talep Yazısı	2 Gün

38	Kamulaştırma	1- Talep Yazısı 2- Tapu Sicil ve Kadastro Tespiti 3- Kamu Yararı Kararı 4- Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyonu Oluşturulması 5- Mülk Sahiplerine Tebligat Yapılması 6- Uzlaşma veya Uzlaşmazlık Tutanağı Düzenlenmesi 7- Tapu Kaydının Alınması veya Mahkemeye Dava Açılması	2-4 Ay
39	Sulama Suyu, Toprak Analizi ve İçme suyu Analizleri	1- Dilekçe, 2- Numune	30 gün
40	Toprak Etüt Hizmetleri	1- Vasıf değişikliğini belirtir dilekçe, 2- Talep edilen alanın işaretlenmiş olduğu 1/5000 lik Kadastro haritası 3- 1/25000 lik topoğrafik harita 4- Haritaların Nedcad ortamında kaydedildiği CD 5- Tapu sicil kaydının onaylı örneği, 6. Alanda maden araması yapılacaksa, Arama Ruhsatı 7- Etüt Bedeli.	20 gün
41	Yol Geçiş İzinleri	<u>MADEN OCAKLARI İÇİN:</u> 1- Dilekçe, 2- Maden arama ruhsatı, 3- Mücavir alan yazısı, 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita , 6- Etüt bedeli. <u>YOL KENARINDA YAPILACAK OLAN TESİSLER İÇİN:</u> 1- Dilekçe, 2- İskan ruhsatı, 3- Mücavir alan yazısı(En yakın	1 Hafta

		Belediyeden) 4- Vaziyet planı, 5- 1/25000 lik harita, 6- Etüt bedeli.	
42	Köy Gelişim Alanı İmar Planı	1- Muhtarlık Dilekçesi 2- Köy İhtiyar Heyeti kararı 3- Kadastro haritası 4- Tapu kaydı 5- İhtiyaçlı listesi	12 Ay
43	Mevzi İmar Planları	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kadastro çapı	2 Ay
44	Parselasyon Planları	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- İmar planı 4- Tescil dosyası	1 Ay
45	İfraz ve Tevhid İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kadastro çapı 4- İfraz veya tevhid tescil dosyası	1 Hafta
46	Köy Yerleşik Alan Sınır Haritası	Başvuru dilekçesi	2 Ay
47	Halihazır Harita İşlemleri Onayı	1- Başvuru dilekçesi 2- Hâlihazır harita 3- Hesap cildi	2 Hafta
48	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (I.Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	1- Başvuru Formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazeteci, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratosu 3- Sağlık koruma bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve	5 İş Günü

		<p>açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi 7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 8- Sorumlu müdür sözleşmesi 9- Emisyon izni 10- Deşarj izni 11- Geçiş yolu izin belgesi 12- İşletme Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak) 13- Yapı kullanma izin belgesi 14- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için) 15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi 16- Açılma İzin Raporu</p>	
49	<p>İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (2.ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)</p>	<p>1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti,şirket ise ticaret sicil gazetesini,imza sirküleri ve oda kayıt belgesi,tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontrat'osu 3- İşletmenin yerini gösteren Bayındırlıktan tasdikli vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları</p>	<p>5 İş Günü</p>

		<p>5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu</p> <p>6- ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi</p> <p>7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu</p> <p>8- Sorumlu müdür sözleşmesi</p> <p>9- Emisyon İzni</p> <p>10- Geçiş Yolu izin belgesi</p> <p>11- Deşarj İzni</p> <p>12- İşletme Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınacak)</p> <p>13- Yapı kullanma izin Belgesi</p> <p>14- Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için)</p> <p>15- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi</p>	
50	<p>İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi)</p>	<p>1- Başvuru beyan formu</p> <p>2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise şirket sözleşmesi ve imza sirküleri</p> <p>3- Tapu senedi, kiracı ise kira sözleşmesi</p> <p>4- Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan (sağlık koruma bandı mesafeleri işlenmiş)</p> <p>5- Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu</p> <p>6- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik</p>	<p>5 İş Günü</p>

		<p>ve kimyasal analiz raporları 7- Bayilik sözleşmesi 8- İtfaiye raporu (İlgili belediyeden) 9- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından) 10- Geçiş yolu izin belgesi (Karayolları veya Alt Yapı Daire Başkanlığından) 11- Deşarj izni (araç yıkaması olanlar için) 12- Emisyon izin belgesi (İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden) 13- Yapı kullanma izin belgesi 14- Güvenlik açısından uygunluk belgesi (jandarma)</p>	
51	<p>İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Madencilik Faaliyetleri için Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)</p>	<p>1- Başvuru beyan formu 2- Gerçek ve veya tüzel kişilik evrakları 3- Vaziyet planı 4- Maden ruhsatı 5- MİGEM tetkik heyet raporu 6- ÇED 7- Birinci sınıf GS Müesseseler için sağlık koruma bandı işaretli faaliyet gösterir harita 8- Yangın ve patlatmalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname 9- Sorumlu müdür sözleşmesi (1. sınıf için) 10- Gerekliyorsa emisyon izni 11- Gerekliyorsa deşarj izni 12- İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından) 13- Geçiş yolu izin belgesi</p>	5 İş Günü
52	<p>Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi</p>	<p>1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe</p>	5 İş Günü

		<p>Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu</p>	
53	<p>Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi</p>	<p>1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi</p>	<p>5 İş Günü</p>
54	<p>Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni</p>	<p>1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontrat'osu 3- İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan</p>	<p>5 İş Günü</p>

		yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi	
55	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı	1- Müracaat formu, 2- Harita, 3- Mülkiyet durum belgesi, 4- Adres bildirim taahhütnamesi	5 İş Günü
56	Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yol, köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri üretim izini verilmesi	1- Talep yazısı, 2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu	5 İş Günü
57	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı	1- 1/25000 ölçekli pafta ve koordinatlar 2- Arama Projesi 3- Başvuru beyan formu 4- Gerçek ve/veya tüzel kişiliğe ilişkin evraklar (Adres, TC kimlik no, Vergi Dairesi ve No- Banka adı ve hesap no- tel-faks)	5 İş Günü
58	Yapı Kullanma İzni Düzenlenmesi	1- İlgilinin İş Bitim Dilekçesi ve Fenni Mesul Raporuna İstinaden yazılan; a) Bitlis Sigorta Müdürlüğünün Borcu Yoktur Yazısı b) Vergi Dairesi Müdürlüğünün Borcu Yoktur Yazısı c) Sağlık İl Müdürlüğü, Çevre Sağlık Müdürlüğünün olumlu yazıları	1 Ay
59	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	1- Talep Dilekçesi	1 İş Günü

60	Ticari Yapılar, Sanayi Yapılar, Konut Dışı Kentsel Alanlar, Konutlar ve Ahırlara Yapı Ruhsatı Verilmesi	1- Talep Yazısı 2- Tapu Kaydı 3- Koordinatlı Aplikasyonlu Kadastro Çapı 4- İmar Durum Belgesi 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6- Müşterek veya İştirak Halindeki Mülkiyette, sahiplerinin her birinin noter tasdikli muafakatları 7- 1/5000 ve 1/25000 Ölçekli harita üzerine tesis işlenerek kurumlardan görüş alınır. (İl Özel İdaresi DSİ Şube Müdürlüğü, İl Kültür Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlüğü, İl Çevre ve Orman Müdürlüğü, Sağlık Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü) 8- Jeolojik Etüt Raporu	1 Ay
----	--	---	------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Genel Sekreter Yardımcısı
İsim :Halil AVKAN
Unvan : Genel Sekreter Yrd.
Adres : Bitlis İl Özel İdaresi
Tel. : 0434 228 76 00
Faks : 0434 228 76 15
e-Posta : bitlisozelidare@bitlisozelidare.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreter
İsim : Adem AYDOĞDU
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Bitlis İl Özel İdaresi
Tel. : 0434 228 76 02
Faks : 0434 228 76 15
e-Posta : bitlisozelidare@bitlisozelidare.gov.tr